

YAĞMUR TEKSTİL MUHBİR MEKANİZMASI PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ Bu prosedür, Yağmur Tekstil’de etik dışı olay, davranış ve faaliyetlerin tespit edilmesini ve önlenmesini sağlamak için, çalışanların gizli, güvenli ve misilleme korkusu olmadan bu tür durumları bildirmelerine olanak tanıyan bir muhbir mekanizmasını tanımlamaktadır.

2. KAPSAM Bu prosedür, Yağmur Tekstil’in tüm çalışanlarını, tedarikçilerini, taşeronlarını ve iş ortaklarını kapsar. Etik dışı davranışlar, yolsuzluk, ayrımcılık, taciz, güvenlik ihlali veya şirketin değerleri ve politikalarına aykırı diğer faaliyetler bu prosedürün kapsamına girer.

3. UYGULAMA

3.1. Bildirim Yöntemleri

- **E-Posta:** Çalışanlar, etik dışı davranışları bildirmek için **info@yagmurtekstil.com** adresine e-posta gönderebilir.
- **Anonim Bildirim Kutusu:** Fabrika ve ofis alanlarında yer alan "Güvenli Bildirim Kutuları" aracılığıyla bildirim yapılabilir.
- **Telefon Hattı:** **0546 155 6614** numaralı hattan bildirimde bulunulabilir.

3.2. Misilleme Yasağı

- İhbarcılar, bildirimleri nedeniyle herhangi bir ayrımcılık, dışlanma, işten çıkarılma veya başka bir misilleme ile karşılaşmaz.
- Misilleme yapan kişi veya kişiler hakkında şirket politikaları doğrultusunda disiplin süreci başlatılır.

3.3. Değerlendirme ve İşleme Alma

- Bildirimler, **Etik Kurul** tarafından değerlendirilir.
- Bildirimde bulunan kişinin güvenliği öncelikli olarak sağlanır.
- Şirket politikalarına aykırı faaliyetlerin tespit edilmesi durumunda gerekli düzeltici ve önleyici aksiyonlar alınır.
- Sonuçlar, mümkün olan en kısa sürede ilgili taraflara geri bildirilir.

4. KONTROL VE İYİLEŞTİRME Bu prosedür kapsamında yapılan çalışmalar, İnsan Kaynakları Departmanı tarafından düzenli olarak takip edilir. Prosedürün işlerliği çalışan görüşmeleri veya anketler ile denetlenir. Herhangi bir yanlışlık veya eksiklik tespit edilirse, gerekli düzeltmeler yapılır.

5. İLETİŞİM Yağmur Tekstil

Kültür Mahallesi Mimar Sinan Sokak No:21 Merkez/Bolu

Tel: **0546 155 6614**

E-Posta: **info@yagmurtekstil.com**

Bu prosedür tüm çalışanlar ve iş ortakları için bağlayıcıdır ve düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenir.

GENEL MÜDÜR